

Protocol de Protecció de l'Infant i l'Adolescent davant les violències en l'àmbit esportiu.

Club Handbol Cerdanyola

Delegada i delegat de Protecció del Menor:

- | |
|----------------------------------|
| • Irantzu Pallarès Goitiz |
| • Jaume Gustems Segura |

Índex

	Pàgina
1. Presentació i àmbit d'aprovació	3
2. Marc normatiu	4
3. Objectius	4
4. Àmbit d'aplicació	6
5. Sensibilització, prevenció, reducció de riscos i creació d'un entorn segur	8
6. Detecció	10
7. Actuació	11
8. Seguiment i avaluació del Protocol	14
9. Vigència i revisió	14
10. Annexos	16

1. Presentació i àmbit d'aprovació

El **Club Handbol Cerdanyola** ha elaborat aquest **Protocol de Protecció de la Infància i l'Adolescència davant les violències en l'àmbit esportiu** amb l'objectiu de garantir un entorn segur, respectuós i lliure de qualsevol forma de violència per a tots els infants i adolescents que participen en les seves activitats.

Volem que nens, nenes i joves gaudeixin de l'esport amb igualtat, llibertat i justícia, que se sentin protegits, escoltats i valorats.

Per fer-ho possible, el Club actua seguint **tres línies fonamentals**:

- **Prevenir** qualsevol forma de violència abans que es produeixi.
- **Detectar** possibles senyals d'alerta.
- **Actuar** de manera immediata, responsable i adequada quan calgui.

Aquest protocol **s'aplica a totes les activitats del Club**: entrenaments, competicions, sortides, viatges, i també a la comunicació a través de xarxes socials, grups d'aplicacions de missatgeria, l'ús d'imatges i vídeos, i les relacions entre infants, oficials i la resta d'adults. A més, contempla tant els espais físics (pistes, vestidors...) com els espais virtuals.

Els valors que guia aquest protocol són:

- **El benestar** dels infants com a prioritat.
- La seva **protecció** integral.
- El **respecte** a la privacitat i la intimitat.
- L'atenció especial als **col·lectius més vulnerables**.

Els **principis d'actuació** que regeixen aquest protocol són:

- **La prioritització** de l'interès superior de l'infant per sobre de qualsevol altra consideració.
- **El respecte** a la seva opinió i el dret a ser escoltat en tot moment.
- La garantia de **la confidencialitat** en el tractament de la informació.
- **La no victimització** secundària durant qualsevol procés d'intervenció.
- **La col·laboració** amb serveis externs especialitzats quan sigui necessari.

Finalment, el protocol estableix procediments d'actuació clars i estructurats davant qualsevol situació de risc, maltractament, abús, assetjament o discriminació, amb l'objectiu de garantir un entorn esportiu protegit, saludable i inclusiu per a tothom.

2. Marc normatiu

- La Convenció sobre els Drets de l'Infant (ONU, 1989)
- Decret legislatiu 1/2000 de l'esport de Catalunya (Llei de l'esport)
- Codi Ètic Esportiu de Catalunya
- Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI).
- Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 26/2015, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.
- Reglaments de la Federació Catalana d'Handbol.
- També pren com a referència bones pràctiques recollides en protocols d'altres entitats esportives i recomanacions d'organismes com *Save the Children*, UNICEF o el Consell d'Europa.

3. Objectius

L'objectiu principal d'aquest protocol és **garantir la protecció integral dels infants i adolescents que participen en qualsevol activitat del Club Handbol Cerdanyola**. Volem assegurar que creixin i gaudeixin de l'esport en un entorn segur, lliure de violències, abusos i maltractaments.

Per fer-ho possible, el protocol estableix tres nivells d'objectius:

Objectius generals

- **Prevenir** situacions de risc abans que es produeixin.
- **Detectar** de manera ràpida qualsevol situació que indiqui que un infant o adolescent no està bé.

- **Actuar** amb celeritat, responsabilitat i eficàcia davant de qualsevol problema.
- **Fomentar** el respecte, la igualtat i el bon tracte entre totes les persones que formen part del Club.
- Garantir que tots els **espais del Club (físics i virtuals) siguin segurs** per als infants i joves.

Objectius específics

- Protegir els infants i adolescents dins del marc de totes les activitats del Club.
- Facilitar a tothom canals de comunicació segurs, confidencials i accessibles per a la notificació de situacions de risc.
- Formar contínuament els membres del Club, especialment entrenadors, voluntariat i famílies, per prevenir i saber actuar de manera adequada.
- Implicar activament les famílies en les tasques de prevenció i protecció.
- Complir estrictament amb la normativa vigent en matèria de protecció infantil i adolescent.
- Convertir el Club en un referent de bones pràctiques en la protecció de la infància en l'àmbit esportiu.

Objectius concrets

- Oferir formació anual obligatòria per a entrenadors i voluntariat, així com tallers trimestrals per als infants i materials divulgatius per a les famílies.
- Mantenir tres canals de comunicació actius per informar de qualsevol situació: un telèfon 24 hores, una adreça de correu electrònic i un punt físic amb presència d'un/a delegat/da de protecció.
- Garantir una resposta immediata en menys de 24 hores davant qualsevol situació reportada, amb una avaluació ràpida del risc i, si cal, l'activació de mesures urgents de protecció.

Aquest conjunt d'objectius i accions té com a finalitat protegir el benestar físic, emocional i social dels infants i adolescents, així com consolidar una cultura esportiva basada en el respecte, la cura i la responsabilitat col·lectiva.

4. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol s'aplica a totes les activitats organitzades pel Club Handbol Cerdanyola, i a totes les persones vinculades al Club, ja sigui de manera estable o puntual. Té validesa tant en espais físics com virtuals, en qualsevol moment i lloc on hi hagi una activitat relacionada amb el Club.

On s'aplica?

- En entrenaments, partits, viatges, tornejos, campus esportius, activitats socials i altres esdeveniments.
- En actes públics organitzats o amb participació del Club.
- En espais digitals, com Internet, xarxes socials, grups d'aplicacions de missatgeria, fotografies o vídeos vinculats a activitats del Club.

A qui s'aplica?

Aquest protocol afecta a totes les persones implicades directament o indirectament en les activitats del Club:

- Tècnics, entrenadors/es i personal esportiu
- Jugadors i jugadores, infants i adolescents
- Familiars i tutors legals
- Voluntariat, socis/es i membres de la Junta
- Col·laboradors i proveïdors externs
- Fisioterapeutes, personal de neteja i manteniment
- Persones externes que interactuen amb el Club, com àrbitres, fotògrafs i periodistes

Situacions especials

Aquest protocol també contempla l'atenció i protecció de col·lectius especialment vulnerables:

- Infants o adolescents no acompanyats
- Persones amb discapacitat o diversitat funcional
- Activitats internacionals o amb participació de clubs d'altres països

Vigència i aplicació

El protocol està actiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, i s'aplica a qualsevol situació relacionada amb el Club, tant si es produeix dins com fora de les seves instal·lacions.

Com s'aplica?

El Club compta amb Delegats/des de Protecció, formats específicament, que s'encarreguen de gestionar situacions de risc i de coordinar-se amb serveis externs, si cal.

Existeix una Comissió de Protecció, integrada per:

- Les persones Delegades de Protecció del Menor
- Un/a membre de la Junta Directiva
- I un/a tècnic/a esportiu/a

Aquesta comissió vetlla pel correcte compliment del protocol i en realitza seguiment periòdic.

- Totes les persones majors d'edat que treballen amb infants i adolescents dins del Club han de rebre formació obligatòria en protecció i prevenció i disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

Aquest conjunt de mesures tenen com a finalitat garantir un entorn segur, respectuós i lliure de violències per a tots els infants i adolescents que formen part del Club Handbol Cerdanyola.

5.Sensibilització, prevenció, reducció de riscos i creació d'un entorn segur

Els objectius per garantir un entorn esportiu segur, respectuós i lliure de qualsevol forma de violència, on infants i adolescents puguin créixer, relacionar-se i gaudir de l'esport amb confiança i tranquil·litat, són:

Sensibilització i prevenció

Per assolir aquest objectiu, el Club impulsarà accions formatives i de conscienciació adreçades a tots els integrants que en formen part:

- Entrenadors, oficials, voluntariat i personal del Club: rebran formació específica sobre els Drets de la infància i adolescència, així com del protocol de protecció
- Infants i adolescents: participaran en xerrades orientades a reconèixer situacions de risc i saber com actuar en aquests casos.
- Famílies i tutors: se'ls oferiran sessions informatives per donar a conèixer les eines de prevenció, els canals de comunicació disponibles i el paper actiu que poden tenir en la protecció dels seus fills/es.

A més, es promouran missatges clars i constants sobre la cultura del bon tracte a través dels canals oficials del Club, mitjançant publicacions, xerrades, i activitats comunitàries.

Seguiment i avaluació

Per avaluar l'eficàcia d'aquestes accions, la Comissió de Protecció revisa anualment:

- El nombre de persones formades
- La detecció i, si s'escau, la reducció de situacions de risc
- La valoració per part de les famílies i dels membres del Club respecte a l'ambient i la seguretat percebuda

Creació d'espais segurs

El Club treballarà per garantir que tots els espais, físics i virtuals, siguin segurs:

- Amb normes de conducta clares i visibles a les instal·lacions esportives (pistes, vestidors, oficines, etc.)
- Amb criteris de respecte i privacitat en l'ús de xarxes socials, *app* de missatgeria, fotos i vídeos

Protocol d'actuació en 5 passos:

En cas de detectar una situació de risc, s'actua seguint un protocol estructurat i segur:

- **Identificació** de senyals d'alerta
- **Avaluació** del risc
- **Intervenció** immediata i segura
- **Comunicació** responsable i confidencial
- **Acompanyament** emocional i protecció de la persona afectada

Aquest protocol l'aplicaran les persones Delegades de Protecció del Menor, disponibles les 24 hores del dia, amb formació específica per gestionar aquests casos.

Millora contínua

El Club Handbol Cerdanyola revisarà periòdicament els possibles riscos mitjançant auditories internes i garantirà espais de participació anònima on infants i joves puguin expressar-se amb llibertat i seguretat.

Amb aquest compromís constant, el Club construeix un entorn actiu, segur i compromès amb el benestar de la infància i l'adolescència.

6. Detecció

Qualsevol persona vinculada al Club té la responsabilitat de comunicar qualsevol sospita de violència o abús, encara que no en tingui la certesa absoluta. Davant del dubte, cal actuar.

Com actuar si sospites alguna cosa?

Avisar immediatament als delegats/des de protecció designats.

Escoltar amb atenció i sense jutjar.

Respectar sempre la confidencialitat de la informació compartida. (Ho diu la llei: article 13 de la LO 8/2021)

CANALS PER DENUNCIAR

Sempre oberts:

Canal	Contacte	Quan?
Telèfon	693 93 73 00 (també WhatsApp)	24h/365 dies
Correu electrònic	protecciomenor@clubhandbolcerdanyola.cat	24h
Presencial	Parlar amb el/la Delegat/ada de Protecció	Quan ho necessiti

DELEGATS/DES DE PROTECCIÓ DEL MENOR

Persones formades i de confiança:

- **Irantzu Pallarès Goitiz**
- **Jaume Gustems Segura**

Què faran?

- Escoltar i actuar ràpidament.
- Donar suport emocional.
- Activar el protocol de protecció.
- Fer el seguiment del cas.
- Coordinar-se amb les autoritats, si cal.

GARANTIES

- Confidencialitat total: la informació estarà sempre protegida.
- Cap represàlia: la llei dóna protecció legal (Llei 2/2024).
- Serietat amb denúncies falses: tot es revisarà jurídicament abans d'actuar.

QUÈ PASSA SI HI HA UNA DENÚNCIA?

- Es rep l'alerta
- Es registra confidencialment
- Es valora el risc:
 - Baix → mediació i seguiment setmanal
 - Alt → es trucarà les autoritats
- Informe final i mesures correctores

COM HO DETECTEM?

Observant actituds com:

- Canvis sobtats de comportament
- Tristesa, por o retraïment
- Ferides sense explicació
- Comentaris estranys sobre abusos
- Rebuig inexplicable a una persona adulta

7. Actuació

El nostre objectiu és actuar amb rapidesa, respecte i seguretat per protegir els infants i adolescents. El nostre protocol es divideix en tres fases:

FASE 1: Acollida

Rebre la denúncia: Pots avisar-nos per telèfon, aplicacions de missatgeria, correu electrònic o presencialment.

Entrevista i registre: Parlem amb la persona afectada amb respecte, es completa un formulari confidencial i s'avalua si cal ajuda psicològica immediata.

Avaluació d'urgència:

- Cas greu: avisem immediatament a Mossos d'Esquadra, Fiscalia de Menors i Serveis Socials.
- Cas no greu: passem a la fase 2.

FASE 2: Investigació

Qui intervé:

- Delegat/ada de Protecció del Menor, que coordina tot el procés.
- Membre de la Junta, que vetlla per la neutralitat.
- Psicòleg/a extern/a en casos greus, com violència sexual o assetjament.

Principis fonamentals:

- Presumpció d'innocència.
- Confidencialitat absoluta.
- Consentiment per gravar entrevistes.

FASE 3: Resolució

Si es confirma el cas:

- Aplicarem sancions segons la gravetat.
- Donarem suport psicològic a la víctima.
- Podem fer una denúncia oficial si cal.

Si no es confirma: Arxivem el cas i prenem mesures preventives.

Denúncia falsa: Activem un procediment específic per a denúncies falses.

Mesures per protegir els infants i joves:

- **Mesures preventives:**
 - Formació anual per a entrenadors i directius.
 - Tallers cada any per a famílies i socis.

- **Protecció immediata:**
 - Separació física entre víctima i agressor.
 - Acompanyament psicològic des del primer dia.
 - Informació clara i transparent a les famílies.
- **Sancions segons la gravetat:**
 - Lleu: Amonestació escrita.
 - Greu: Suspensió temporal.
 - Molt greu: Expulsió definitiva.
- **Mesures cautelars durant la investigació:**
 - Separació temporal de la persona implicada.
 - Supervisió constant durant un mes.
 - Prohibició de contacte (físic o digital) amb la víctima.

Garanties per a la víctima:

- Protecció total des del primer moment.
- Confidencialitat assegurada.
- Accés a tota la informació del cas.
- Tracte just, respectuós i imparcial.

Procediment sancionador:

- Notificació oficial de l'inici del procediment.
- Audició de totes les parts, amb suport si cal.
- Resolució motivada amb sanció si escau.
- Possibilitat de recurs davant la Junta Directiva.

El cas es registra de forma confidencial i es fa seguiment continuat fins al tancament.

Si el cas supera la competència del Club:

- Contactem amb Mossos d'Esquadra, Serveis Social si/o Fiscalia de Menors

8. Seguiment i avaluació del Protocol

SEGUIMENT CONTINUAT

Cada any es recolliran dades com:

- Nombre de persones formades en protecció infantil
- Temps de resposta davant d'una denúncia
- Nombre de casos detectats i resolts
- Ens ajuden a saber què funciona i què cal millorar.

REVISIÓ DEL PROTOCOL (cada any)

- Si s'està aplicant bé
- Si cal actualitzar-lo
- Si les mesures són útils i eficients

AVALUACIÓ ANUAL

Un cop l'any, la Presidència, Direcció Esportiva i Delegats/des de Protecció faran una avaluació profunda. Analitzant:

- Quantes denúncies o comunicacions s'han rebut
- Quines accions preventives s'han aplicat
- Quants processos disciplinaris s'han obert

FORMACIÓ OBLIGATÒRIA (cada any)

Actualització de la normativa vigent.

Procediment d'actuació seguint el protocol.

9. Vigència i actualització del Protocol

Vigència i revisions periòdiques

El protocol es revisarà cada any o quan hi hagi canvis legals, normatius o recomanacions de les autoritats competents.

A la revisió anual es tindrà en compte:

- L'experiència pràctica del Club
- Els suggeriments de les famílies, equips tècnics i jugadors/es
- Els resultats de formacions i activitats de sensibilització

Accés i comunicació

- El protocol serà accessible públicament als canals oficials del Club:
 - Web
 - Butlletins o correus interns
 - Espais físics del Club
- Totes les persones que s'incorporin al Club seran informades de la seva existència i obligatorietat de compliment.
- Aquest document és d'obligat coneixement per a totes les persones vinculades al Club.

Com es fa la revisió i actualització?

La Comissió de Protecció serà l'encarregada de revisar-lo, seguint aquests passos:

1. Recollir propostes i suggeriments (de membres, famílies, entrenadors/es...)
2. Avaluar els canvis necessaris
3. Redactar les modificacions
4. Presentar-les a la Junta Directiva per a la seva aprovació
5. Difondre la nova versió actualitzada a tot el Club

Aprovació

- Aprovat per la Junta Directiva del Club Handbol Cerdanyola en Assemblea General.
- La Junta directiva del Club Handbol Cerdanyola és la responsable de fer-ne el seguiment, revisió i millora contínua.
- La vigència del protocol és indefinida amb revisió anual mínima.

10. Annexos

Informació útil per entendre i aplicar bé el protocol

Aquest apartat és com una caixa d'eines: hi trobaràs definicions clares, formularis útils i recursos que t'ajuden a actuar amb rapidesa i seguretat en situacions de risc.

FORMULARI DE DENÚNCIA INTERNA

Per comunicar una situació preocupant, de forma oberta o anònima.

Inclou:

- Nom de la persona afectada i de la persona denunciada (si es coneixen)
- Explicació detallada del que ha passat
- Si hi ha signes d'alerta (por, tristesa, canvis de conducta...)
- Data i signatura (pot ser anònima)

Qui el pot omplir? Qualsevol persona del Club: famílies, entrenadors/es, voluntariat, directius...

ANNEX 1: FORMULARI DE COMUNICACIÓ D'INDICIS

Una eina per detectar senyals d'alarma i actuar de manera preventiva.

Ha de contenir:

- Informació opcional de qui comunica (nom, relació amb el Club, contacte)
- Dades del menor afectat (nom, edat, equip)
- Descripció detallada del fet observat
- Possibilitat de marcar si es vol anonimat

ANNEX 2: DIAGRAMA DE FLUX DEL PROTOCOL

Un dibuix que explica tot el procés, pas a pas:

Detecció → Comunicació → Valoració → Intervenció → Seguiment

ANNEX 3: REGISTRE INTERN DE CASOS

Per registrar oficialment cada cas detectat.

Cal Incloure:

- Número de registre i data de recepció
- Informació de la persona denunciant i del menor afectat
- Descripció dels fets
- Mesures inicials i valoració de risc
- Si s'ha fet derivació externa (i a on)
- Seguiment i resolució final
- Signatura del delegat/da de protecció i visat de la Comissió de Protecció
- Documentació confidencial i necessària per fer seguiment i millorar.

ANNEX 4: RECURSOS EXTERNS

Per saber a qui acudir en cas de necessitat.

Recursos inclosos:

- Mossos d'Esquadra. Tel.: 112
- Serveis Socials de Cerdanyola del Vallès. Tel.: 935 666 053
- Fiscalia de Menors. Tel.: 935 549 109
- Fundació ANAR . Tel. 900 202 010
- Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Tel.: 935 524 478
- Direcció General d'Atenció de l'Infant i Adolescent. Tel.: 93 483 10 00
- Infància Respon. Tel.:116 111

ANNEX 5: GLOSSARI

Paraules importants per entendre i aplicar bé el protocol

Aquest glossari t'ajuda a entendre bé els termes clau. Si saps què volen dir, podràs actuar amb més seguretat i rapidesa en situacions delicades.

Infància i adolescència	Persones menors de 18 anys.
Violència	Qualsevol acció (o falta d'acció) que fa mal físic, emocional, sexual o social.
Risc	Situació o entorn que pot fer mal o posar en perill el menor.
Persona referent de protecció	Persona designada pel Club per coordinar el protocol i ajudar en casos de risc.
Comissió de Protecció	Equip del Club que supervisa i aplica les polítiques de protecció.
Proactivitat	Avançar-se als problemes, prevenir abans que passin.
Confidencialitat	Guardar la informació en privat per protegir la intimitat de tothom.
Entorn segur	Espai lliure de violències, on es respecten els drets dels infants.

TIPUS DE VIOLÈNCIA I SITUACIONS DE RISC

Abusos

Accions que fan mal a un infant físicament, emocionalment o sexualment.

Exemples:

- Tocaments sense consentiment
- Ferir físicament (bufetades, empentes)
- Insultar, menysprear o intimidar

Maltractament

Quan una persona fa mal directament o no cuida com cal a un infant.

Pot ser:

- Físic: cops, empentes...

- Psicològic: crits, humiliacions...
- Negligència: no portar al metge, no donar menjar, descuidar les necessitats bàsiques...

Assetjament (*bullying*)

Quan un o més infants maltracten repetidament un company/a.

Pot incloure:

- Insults, burles o humiliacions
- Agressions físiques
- Aïllar o excloure expressament

Fa que el menor tingui por o rebuig d'anar al Club.

Ciberassetjament

Quan es fa mal a través d'Internet o xarxes socials.

Pot incloure:

- Enviar missatges ofensius o amenaçadors
- Compartir fotos o vídeos sense permís
- Fer burla o pressió per xarxes o aplicacions de missatgeria

MESURES DE PROTECCIÓ

Són accions concretes per protegir el menor quan hi ha risc o violència.

Exemples:

- Separar físicament el menor de la persona agressora
- Oferir suport psicològic o legal
- Activar ordres d'allunyament o altres mesures judicials

ANNEX 6: MODELS I DOCUMENTS

Document de comunicat a la Fiscalia de Menors

A l'atenció de la FISCALIA

→ Barcelona	fiscalia.menors.proteccio.bcn@xij.gencat.cat
→ Tarragona	fiscalia.menors.tarragona@xij.gencat.cat
→ Girona	fiscalia.guardia.menors.girona@xij.gencat.cat
→ Lleida	fiscalia.menors.lleida@xij.gencat.cat

DADES DEL O LA MENOR D'EDAT

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ Adreça: _____

Amb qui viu: _____

Nom i cognoms del pare, mare o tutors legals: _____

SITUACIÓ DETECTADA

Descripció dels fets que han motivat la comunicació per part del centre. Cal incloure la temporalitat i la data de la detecció.

--

ACCIONS DUTES A TERME PEL CENTRE DES DEL CONEIXEMENT DEL CAS

Amb qui i com us heu comunicat.

--

CONEIXEMENT DEL O LA MENOR I FAMÍLIA. ANTECEDENTS

Si ja heu treballat amb la família prèviament, Comissió Social del centre, informació dels Serveis Socials, entre altres.

--

Data

Signatura del representant legal de l'entitat
--

Segell de l'entitat

53

Formulari de comunicació i denúncia de situació de violència

Comunicació dels fets que motiven la sol·licitud d'intervenció del delegat o delegada de protecció. Aquest formulari pot estar inclòs al canal de comunicació (web de l'entitat esportiva).

SOL·LICITANT

Nom i cognoms: _____ DNI: _____

Adreça postal: _____

Adreça electrònica: _____ Telèfon: _____

Vinculació amb l'entitat esportiva: _____

DADES DE LA PERSONA RESPECTE DE LA QUAL ES DEMANA LA INTERVENCIÓ

Nom i cognoms: _____

Vinculació amb l'entitat esportiva: _____

EXPLICACIÓ DELS FETS QUE MOTIVEN LA SOL·LICITUD DE LA COORDINADORA DE BENESTAR I PROTECCIÓ

Expliqueu els fets que motiven aquesta sol·licitud i que voleu posar en coneixement del delegat o delegada de protecció.

ALTRES CONSIDERACIONS

Feu constar qualsevol altra consideració que considereu convenient.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA. Adjunteu, si escau, documentació que fonamenti la petició.

Signatura
Nom i cognoms

Lloc i data

52

Protocol marc de protecció d'infants i adolescents
davant les violències en l'àmbit esportiu

Document d'acceptació del protocol

_____, _____ de _____ de _____

En compliment del que s'estableix al protocol,
jo _____

amb DNI/NIE _____

en funció de les meves responsabilitats com a:

- ☐ **Entrenador/entrenadora**
- ☐ **Delegat/delegada**
- ☐ **Especialista en l'àmbit de la salut** (metge/metgessa, psicòleg/psicòloga, fisioterapeuta, etc.)
- ☐ **Membre de la junta directiva**
- ☐ **Gerent**
- ☐ **Director esportiu/directora esportiva**
- ☐ **Personal administratiu o de serveis** (oficines, manteniment, etc.)

Signo aquest document com a comprovant d'haver llegit i de complir el que s'hi estableix.

Signants,

Persona interessada

Responsable de l'entitat

Signatura Nom i cognoms	Signatura Nom i cognoms
DNI/NIE	DNI/NIE

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (text de cada entitat sobre la llei de protecció de dades).

Protocol marc de **protecció d'infants i adolescents**
davant les violències en l'àmbit esportiu

Informe tipus de recollida d'informació

Nom i cognoms de la persona que redacta l'informe:

Funció dins de l'entitat esportiva:

Relat de la informació recollida:

L'infant _____ relata que: _____

Valoro que aquesta informació és rellevant i per aquesta raó la faig arribar al delegat o delegada de protecció.

Signatura

Lloc i data