

# CLUB HANDBOL Cerdanyola

Protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'identitat sexual, d'orientació sexual, la identitat de gènere, d'expressió de gènere, entre iguals, d'assetjament psicològic i altres discriminacions



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized letter 'R'.

## INDEX

<b>1. Presentació i àmbit d'aprovació</b>	<b>3</b>
<b>2. Objectius</b>	<b>3</b>
<b>3. Àmbit d'aplicació</b>	<b>3</b>
<b>4. Definicions</b>	<b>4</b>
<b>5. Principis i garanties</b>	<b>7</b>
<b>6. Diligència i celeritat</b>	<b>8</b>
<b>7. Vigilància de la salut</b>	<b>8</b>
<b>8. Drets i obligacions de la Junta directiva i persones responsables</b>	<b>9</b>
<b>9. Prevenció</b>	<b>9</b>
<b>10. Protocol d'intervenció i diagrama</b>	<b>11</b>
<b>11. Seguiment i avaluació</b>	<b>15</b>
<b>ANNEX</b>	<b>17</b>



## **1. Presentació i àmbit d'aprovació**

El Club Handbol Cerdanyola manifesta el seu compromís per assolir espais segurs, unes relacions culturals, socials i esportives basades en la llibertat i el respecte entre les persones i consegüentment lliures de situacions. Així mateix, manifesta el compromís de tolerància zero davant l'assetjament i una desaprovació clara i rotunda de conductes i actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives.

Aquest Protocol preveu les dues dimensions estratègiques fonamentals per aconseguir-ho: la prevenció i l'actuació davant de situacions d'assetjament.

Per implementar-lo és necessària la implicació de totes les persones, de manera col·lectiva i individual, i cadascuna des de la responsabilitat i paper que ocupa i que es desenvolupa a l'epígraf de "Drets i obligacions del Club" d'aquest Protocol.

Aquest Protocol ha estat elaborat i acordat per la Junta directiva dins l'àmbit d'aplicació de les activitats de responsabilitat del Club Handbol Cerdanyola.

## **2. Objectius**

Els objectius del present Protocol són:

1. Informar, formar i sensibilitzar tot el personal en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'identitat sexual, d'orientació sexual, la identitat de gènere, d'expressió de gènere, entre iguals, d'assetjament psicològic i altres discriminacions.
2. Disposar del procediment d'intervenció i d'acompanyament per tal d'atendre i resoldre aquestes situacions amb la màxima celeritat i dintre dels terminis que estableix el Protocol.
3. Vetllar per un entorn esportiu on les dones i els homes respectin mútuament la seva integritat i dignitat.
4. Establir les mesures preventives necessàries per evitar que es produeixin situacions d'assetjament.
5. Garantir els drets de tracte just i la confidencialitat de les persones afectades.

## **3. Àmbit d'aplicació**

Aquest Protocol s'aplica a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc en l'entorn esportiu i social del Club Handbol Cerdanyola.

És d'aplicació a totes les persones vinculades amb el Club Handbol Cerdanyola i també s'aplica a qualsevol persona que, encara que estigui sota la dependència d'un tercer, dugui a terme activitats o presti serveis al Club Handbol Cerdanyola.



#### **4. Definicions**

**Assetjament sexual:** el constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic (encara que no s'hagi produït de manera reiterada o sistemàtica), no desitjat, d'índole sexual, que tingui com a objecte atemptar contra la dignitat de la persona o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest o que produeixi aquest efecte.

Es pot produir entre companys o companyes (assetjament horitzontal) o entre responsables i subordinat/ada (assetjament vertical).

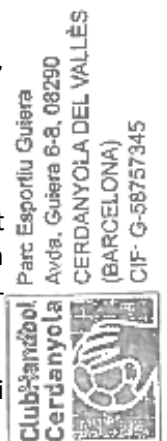
Sense ànim exclouent ni limitador, els comportaments següents poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual:

- Difondre rumors, preguntar o explicar detalls sobre la vida sexual i les preferències sexuals d'una persona.
- Fer comentaris o bromes sexuals obscenes.
- Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física.
- Oferir o pressionar per concretar cites compromeses o per participar en activitats lúdiques no desitjades.
- Fer demandes de favors sexuals.
- Fer mirades lascives al cos.
- Fer gestos obscens.
- Fer ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges de contingut sexualment explícit.
- Enviar cartes, notes o missatges de contingut sexual de caràcter ofensiu.
- Fer un apropament físic excessiu.
- Arraconar; buscar deliberadament quedar-se a soles innecessàriament amb una persona.
- Imposar el contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessigar, tocar, fer massatges no desitjats).
- Forçar la persona assetjada a escollir entre sotmetre's als requeriments sexuals o perdre certs beneficis o condicions (xantatge sexual).
- Crear un ambient intimidador, hostil o ofensiu a través de comentaris de naturalesa sexual, bromes, etc., amb insistència i repetició (assetjament ambiental).

**Assetjament per raó de sexe:** el constitueix un comportament (continu i sistemàtic) no desitjat relacionat amb el sexe d'una persona en ocasió de l'accés remunerat, la promoció, l'ocupació o la formació, que tingui com a propòsit l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

Es pot produir entre companys o companyes (assetjament horitzontal) o entre responsables i subordinat/ada (assetjament vertical).

Sense ànim exclouent ni limitador, es consideren comportaments susceptibles de ser assetjament per raó de sexe, entre d'altres:



- Tenir actituds condescendents o paternalistes.
- Dir insults basats en el sexe i/o l'orientació sexual de la persona.
- Tenir conductes discriminatòries per raó de sexe.
- Fer servir formes ofensives d'adreçar-se a la persona.
- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual d'una persona per raó de sexe.
- Utilitzar humor sexista.
- Ignorar aportacions, comentaris o accions d'una persona per raó de sexe.
- Fer xantatge sexual per raó de sexe.
- Crear un ambient intimidador, hostil o ofensiu a través de comentaris de naturalesa sexual, bromes, etc., amb insistència i repetició (assetjament ambiental) per raó de sexe.

**Assetjament per raó de la identitat sexual:** Inclou qualsevol comportament no desitjat envers les persones transsexuals, les que es troben en procés de reassignació de gènere o de sexe i envers el sentiment de persones de pertinença a un sexe o un altre, amb independència del sexe biològic.

**Assetjament per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere:** El constitueix un comportament no desitjat relacionat amb l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona que

tingui com a propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat o la seva integritat física o psíquica i de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

Assetjament entre iguals: És un tipus de violència entre iguals que presenta les característiques següents:

1. Existeix una situació d'abús de poder que impedeix que la persona assetjada pugui sortir de la situació per ella mateixa.
2. Hi ha intencionalitat per part de l'agressor o agressors de fer mal, ja sigui físicament o psicològicament.
3. Qui el pateix es troba indefens enfront de qui l'intimida, i això té com a conseqüència inseguretat i deteriorament de l'autoestima.
4. Es repeteix sistemàticament al llarg d'un període de temps durant el qual l'agressió es dona de manera sostinguda.

Aquestes agressions intencionals, reiterades i en les que es posa de manifest una situació d'abús de poder poden ser físiques, verbals o d'exclusió social i es poden manifestar de forma directa o indirecta. Totes elles acostumen a ser poc visibles per les persones adultes pel que són difícils d'identificar i de diagnosticar, quant a la seva gravetat, i, per tant, també

d'eliminar. Cal afegir, a més, les dificultats de la persona que pateix assetjament per revelar els fets i demanar ajuda.



**Assetjament psicològic:** És la fustigació psicològica o hostil en el marc de qualsevol activitat que humiliï la persona que la pateix, i que imposi situacions de greu ofensa a la dignitat.

Els que en l'àmbit de qualsevol relació i prevalent-se de la seva superioritat, duguin a terme en contra d'un altre, conductes de violència psicològica dirigides, actes hostils o humiliants de manera reiterada que, amb el propòsit o l'efecte de crear un entorn intimidador que pertorbi la vida d'una o més persones, sense arribar a constituir tractament degradant, implica un atemptat a la dignitat de la persona i un risc per a la seva salut.

Per considerar assetjament psicològic les conductes esmentades, cal que es donin totes les condicions de la definició anterior, si bé la intencionalitat i/o la finalitat destructiva només són considerades agreujants a l'efecte de l'aplicació d'aquest protocol.

Aquests processos es manifesten a través de conductes de violència psicològica (la humiliació, la crítica, l'estigmatització, l'aïllament social, les conductes hostils adreçades a deixar sense feina o reduir-la o, fins i tot, la violència verbal amb diferents intensitats) que suposen per a la persona que les pateix un atemptat a la dignitat o a la integritat física, psíquica o moral.

Les conductes de maltractament psicològic que no constitueixin assetjament psicològic també hauran de rebre un tractament preventiu. Així mateix, s'hauran de dur a terme les mesures cautelars, preventives i correctores que corresponguin, d'acord amb el que preveu d'aquest protocol.

**Altres discriminacions:** Aquest protocol també s'utilitzarà per tractar i resoldre situacions de discriminació per motius d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge o qualsevol circumstància personal o social.

**Persona/es assetjada/es:** víctima d'assetjament.

**Persona/es assetjadora/es:** autora i/o col·laboradora de l'assetjament.

**Persona/es informadora/es:** notificadora d'un presumpte assetjament.

**Presidència:** Responsable de la Junta directiva del Club

**Direcció esportiva:** Responsable de l'Àrea esportiva del Club.



**Persona/es Responsable/s:** Són les que tenen persones subordinades al seu càrrec dins el Club.

**Persona/es subordinada/es:** Són les que depenen d'alguna persona que ocupa un càrrec més important dins el Club.

**Ciberassetjament:** són agressions que es donen de forma reiterada i es fan mitjançant suports tecnològics (amenaces, insults, ridiculitzacions, extorsions, robatoris de contrasenyes, suplantacions d'identitat, buit social, amb missatges de text o de veu, imatges fixes o enregistrades, etc.).

## **5. Principis i garanties**

Tot el procediment d'intervenció garanteix:

### **Respecte i protecció**

- S'actua amb respecte i discreció per protegir la intimitat i dignitat de les persones afectades.
- Les persones implicades estan acompanyades i assessorades per una o diverses persones de la seva confiança de l'entorn del Club Handbol Cerdanyola.

### **Confidencialitat**

- La informació recopilada en les actuacions té un caràcter confidencial.
- Les dades sobre la salut es tracten de manera específica, i així s'incorporen a l'expedient després de l'autorització expressa de la persona afectada.

### **Dret a la informació**

- Totes les persones implicades tenen dret a: informació sobre el procediment, els drets i deures, sobre quina fase s'està desenvolupant, i segons la característica de la participació, del resultat de les fases.

### **Suport de persones formades**

- El Club Handbol Cerdanyola comptarà amb la participació de persones formades en la matèria durant tot el procediment.



## **6. Diligència i celeritat**

El procediment informa sobre els terminis de resolució de les fases, per aconseguir celeritat i la resolució ràpida de la denúncia.

### **Tracte just**

- Es garanteix l'audiència imparcial i un tractament just per a totes les persones implicades.
- Totes les persones que intervinguin en el procediment actuen de bona fe en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.

### **Protecció davant de possibles represàlies**

- Cap persona implicada no ha de patir represàlies per la participació en el procés de comunicació o denúncia d'una situació d'assetjament.
- En els expedients personals només s'hi han d'incorporar els resultats de les denúncies investigades i provades.

### **Col·laboració**

- Totes les persones que siguin citades en el transcurs del procediment tenen el deure d'implicar-s'hi i de prestar la seva col·laboració.

### **Mesures cautelars**

Si durant el procediment i fins al tancament, hi ha indicis d'assetjament, les persones encarregades de les diferents fases d'intervenció poden proposar a la Junta directiva adoptar mesures cautelars (exemples: canvi de lloc, reordenació del temps,...).

Aquestes mesures no han de suposar, en cap cas, un menyscabament de les condicions de vinculació amb el Club Handbol Cerdanyola de la persona assetjada i han de ser acceptades per aquesta.

## **7. Vigilància de la salut**

Les persones que perceben una situació d'assetjament amb efectes sobre la salut poden sol·licitar l'atenció, l'orientació i l'informe mèdic de vigilància de la salut a través de l'Institut Català de la Salut.





## **8. Drets i obligacions de la Junta directiva i persones responsables**

Davant de l'assetjament hi ha obligacions legals atribuïdes a la Junta directiva. Tanmateix, la normativa protegeix les persones i la representació legal de les persones a través de drets i obligacions.

### **Obligacions per part de la Junta directiva**

1. Garantir el dret de les persones en relació amb el Club:

- a no ser discriminades sexualment, per raó de sexe, d'identitat sexual, d'orientació sexual, d'identitat de gènere, d'expressió de gènere, entre iguals, d'assetjament psicològic i altres discriminacions.
- a la integritat física o psíquica i a una adequada política de seguretat i higiene, i
- al respecte a la seva intimitat i a la consideració deguda a la seva dignitat.

2. Promoure un context i entorn que eviti l'assetjament.

3. Arbitrar procediments específics per a la prevenció de l'assetjament. L'incompliment de les obligacions per part de la Junta directiva dona lloc a l'exigència de responsabilitats administratives i judicials.

### **Persones: drets i obligacions**

1. Drets: totes les persones vinculades al Club tenen dret a un ambient saludable i a no patir assetjament.

2. Obligacions: tothom té l'obligació de tractar amb respecte les persones i quan s'activi una denúncia a cooperar en la investigació d'una de les possibles denúncies recollides en aquest protocol.

### **Participació de la representació legal de les persones**

1. Obligació de la representació legal de les persones de contribuir a prevenir l'assetjament.

2. Recomanació de negociar mesures de difusió i sensibilització entre el Club Handbol Cerdanyola i la representació legal de les persones.

## **9. Prevenció**

En l'àmbit de la prevenció hem de posar l'èmfasi en les actuacions proactives, actuant abans de l'existència d'un cas d'assetjament sexual o per raó de sexe.

Per assolir-ho és necessari definir i posar en marxa les accions següents:



1. Iniciativa i compromís del Club Handbol Cerdanyola, que es recomana que estigui integrat en la presentació del Protocol.
2. Polítiques d'igualtat i una organització que dificultin l'assetjament per motius sexuals, per raó de sexe, d'identitat sexual, d'orientació sexual, d'identitat de gènere, d'expressió de gènere, entre iguals, d'assetjament psicològic i altres discriminacions.
3. Accions de sensibilització, informació i formació, per aconseguir el compromís i la implicació de les persones.

Aquestes accions de prevenció han de ser negociades amb la representació de les persones i és fonamental que les conegui el conjunt de les persones vinculades al Club Handbol Cerdanyola.

Les accions de prevenció negociades entre el Club Handbol Cerdanyola i la representació de les persones són les següents:

- Portar a terme accions de sensibilització, d'informació i de formació (cursos, tallers, sessions informatives, fulletons informatius, cartells...).
- Facilitar estils de gestió i lideratge participatius, que estimulin la cohesió grupal i afavoreixin el flux d'informació entre les persones.
- Estar atents als possibles indicis de situacions d'assetjament i actuar proactivament en la detecció.
- Implantar el procediment efectiu (Protocol) per fer front a les comunicacions i denúncies.
- Fer el seguiment, el control i l'avaluació del procediment implantat.
- Aplicar mesures disciplinàries severes.

És important recordar que les accions de prevenció han de facilitar la intervenció en origen i han de ser planificades, executades i avaluades.

Les desigualtats socials i de gènere poden generar desigualtats en les exposicions als riscos psicosocials, per això és necessari incorporar la perspectiva de gènere en les polítiques de prevenció de l'assetjament.

- Implantar mesures i/o plans d'igualtat.
- Utilitzar instruments d'avaluació de riscos que siguin sensibles al gènere.
- Presentar les dades obtingudes en l'avaluació de riscos segregades per sexe i facilitar-les a l'àmbit del Club Handbol Cerdanyola responsable dels plans o mesures d'igualtat i, en concret, del Protocol d'assetjament.

## **10. Protocol d'intervenció i diagrama**



Hi ha dues vies de resolució: interna (Club) i externa (Inspecció de Treball, jurisdicció federativa i judicial). Utilitzar una via de resolució en cap cas no exclou la possibilitat d'utilitzar-ne també l'altra.

El procediment del Club Handbol Cerdanyola es pot iniciar per comunicació o directament per denúncia.

### **Fase 1: Comunicació i assessorament**

L'objectiu d'aquesta fase és informar, assessorar i acompanyar la persona assetjada i preparar la fase de denúncia interna i investigació (fase 2), si escau.

Aquesta fase, que té una durada màxima de tres dies, s'inicia amb la comunicació de la percepció o sospita d'assetjament que posa en marxa les actuacions de comunicació i assessorament.

#### **La comunicació:**

La pot fer:

- La persona afectada.
- Qualsevol persona o persones que adverteixin una conducta d'assetjament.

La comunicació es formula una vegada passats els fets, tan aviat com sigui possible, per l'impacte emocional que aquestes situacions comporten, i es pot fer mitjançant un escrit/formulari, correu electrònic o conversa.

La comunicació es presenta a **la Presidència i/o a la Direcció esportiva** del Club Handbol Cerdanyola personalment o via correu electrònic a:

Presidència. [direccio@clubhandbolcerdanyola.cat](mailto:direccio@clubhandbolcerdanyola.cat)

Direcció esportiva. [areaesportiva@clubhandbolcerdanyola.cat](mailto:areaesportiva@clubhandbolcerdanyola.cat)

#### **Les funcions de la Presidència i de la Direcció esportiva són:**

1. Informar i assessorar la persona afectada.
2. Acompanyar la persona afectada en tot el procés.
3. Proposar l'adopció de mesures cautelars i/o preventives.

#### **Els resultats d'aquesta fase poden ser tres:**

1. Que la persona afectada decideixi presentar denúncia.



2. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la Presidència i/o la Direcció esportiva, a partir de la informació rebuda, considerin que hi ha alguna evidència de l'existència d'una situació d'assetjament.

En aquest cas, ho han de posar en coneixement de la Junta directiva i dels seus responsables, si es cau, respectant el dret a la confidencialitat de les persones implicades, a fi que el Club Handbol Cerdanyola adopti mesures preventives, de sensibilització i/o formació, o les actuacions que consideri necessàries per fer front als indicis percebuts.

3. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la Presidència i Direcció esportiva, a partir de la informació rebuda, considerin que no hi ha evidències de l'existència d'una situació d'assetjament. En aquest supòsit, s'ha de tancar el cas, i no s'ha de fer cap altra acció.

La Presidència i Direcció esportiva són els responsables de la gestió i custòdia de la documentació, si n'hi ha, en la fase de comunicació i assessorament, tot garantint la confidencialitat del conjunt de documents i informació que es generen en aquesta fase.

Si la persona afectada decideix no continuar amb les actuacions, se li ha de retornar tota la documentació que hagi aportat. En cas que decideixi continuar amb les actuacions de denúncia, la documentació s'ha d'adjuntar a l'expedient d'investigació que es generi.

## **Fase 2: Denúncia i investigació**

L'objectiu d'aquesta fase és investigar exhaustivament els fets per tal d'emetre un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament, així com per proposar mesures d'intervenció. A aquests efectes, es crea una Comissió d'investigació.

La Comissió d'investigació estarà formada pels membres la Junta directiva i la Direcció esportiva que estiguin en posició d'independència del cas a tractar i amb la possibilitat d'incloure a la comissió aquelles persones que la Junta directiva consideri oportunes sota un acord previ de confidencialitat.

La investigació s'inicia a partir de la denúncia realitzada per la persona afectada. La persona que fa la denúncia només ha d'aportar indicis que fonamentin les situacions d'assetjament, i correspon a la persona presumptament assetjadora provar-ne l'absència recollint el principi processal de la inversió de la càrrega de la prova.

Les persones que intervenen en el procediment tenen l'obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva, i no han de transmetre ni divulgar informació sobre el contingut de les denúncies presentades, resoltes o en procés d'investigació de les quals tinguin coneixement. Segons el que s'estableix en el principi de confidencialitat, dins l'apartat de principis i garanties, la persona responsable de la iniciació i tramitació assignarà uns codis numèrics identificatius tant a la persona suposadament assetjada com a la suposadament assetjadora, per preservar-los la identitat.



La denúncia s'ha de presentar per escrit en el model de denúncia interna que s'adjunta com a annex núm. 1.

La denúncia es presentarà a la Presidència i/o a la Direcció esportiva del Club Handbol Cerdanyola personalment o via correu electrònic de contacte.

La Comissió d'investigació estudiarà a fons les denúncies d'assetjament, emetent un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament i farà recomanacions, si escau, sobre les intervencions i mesures que siguin necessàries.

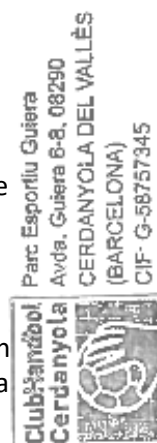
#### **Les funcions de la Comissió d'investigació són:**

- Analitzar la denúncia i la documentació que s'adjunta.
- Entrevistar-se amb la persona que denuncia. Si la persona denunciant ha decidit acudir directament a la fase de denúncia i investigació, cal que se l'informi del procediment i de les vies possibles d'actuació, i del dret a la vigilància de la salut. Si en la denúncia no estan suficientment relatats els fets, s'ha de demanar que se'n faci un relat adicional.
- Entrevistar-se amb la persona denunciada.
- Entrevistar els i les possibles testimonis.
- Valorar si calen mesures cautelars.
- Emetre l'informe vinculant.

El procés d'investigació conclou amb un informe vinculant on s'inclouin les conclusions a les quals s'hagi arribat i es proposin les mesures correctores que es considerin adients.

#### **L'informe ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:**

- Identificar la/les persona/es suposadament assetjada/ades i assetjadora/ores.
- Relació nominal de les persones que hagin participat en la investigació i en l'elaboració de l'informe.
- Antecedents del cas, denúncia i circumstàncies.
- Altres actuacions: proves, resum dels fets principals i de les actuacions realitzades. Quan s'hagin realitzat entrevistes a testimonis, i per tal de garantir-ne la confidencialitat, el resum d'aquesta actuació no ha d'indicar qui fa la manifestació, sinó només si s'hi constata o no la realitat dels fets investigats.
- Circumstàncies agreujants observades:



- Si la persona denunciada és reincident en la comissió d'actes d'assetjament.
- Si hi ha dues o més persones assetjades.
- Si s'acrediten conductes intimidadores o de represàlies per part de la persona assetjadora.
- Si la persona assetjadora té poder de decisió sobre la persona assetjada.
- Si la persona assetjada té algun tipus de discapacitat.
- Si l'estat físic o psicològic de la persona assetjada ha sofert greus alteracions, acreditades per personal mèdic.
- Si es fan pressions o coaccions a la persona assetjada, testimonis o persones del seu entorn amb la intenció d'evitar o perjudicar la investigació que s'està realitzant.

## Conclusions

### Mesures correctores.

La Comissió d'investigació és la responsable de la gestió i la custòdia, tot garantint la confidencialitat, del conjunt de documents que es generin en aquesta fase. El Club posa a disposició els mitjans necessaris per fer efectiva aquesta custòdia.

L'informe de la Comissió d'investigació es remet a Junta directiva del Club Handbol Cerdanyola.

### Fase 3: Resolució

Segons l'informe vinculant elaborat per la Comissió d'investigació, la persona que ostenta la Presidència del Club Handbol Cerdanyola emet una resolució del cas. Aquesta resolució s'emet com a màxim al cap dels 20 dies naturals des de l'inici del procediment.

- Si hi ha evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament:

inici de l'expedient sancionador per una situació provada d'assetjament i adopció de mesures correctores (de tipus organitzatiu, com ara canvi de lloc o d'horaris i, si pertoca, l'obertura d'un expedient sancionador, fent-hi constar la falta i el grau de la sanció).

- Si no hi ha evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament:

arxivament de la denúncia.

A la resolució s'hi han de fer constar les dades identificatives de la persona denunciant i denunciada, la causa de la denúncia i els fets constatats.

Es tramet una còpia autenticada d'aquesta resolució a la persona denunciant i a la denunciada.

Si de la Comissió d'investigació es dedueix que s'ha comès alguna altra falta diferent de la d'assetjament que estigui tipificada en la normativa vigent o en el/els conveni/s d'aplicació (com ara el cas d'una denúncia falsa, entre d'altres), s'ha d'incoar l'expedient disciplinari que pertochi.

Així mateix, tant si l'expedient acaba en sanció com si acaba sense sanció, s'ha de fer una revisió de la situació laboral en què ha quedat finalment la persona que ha presentat la denúncia.



A continuació es presenta el circuit d'actuació per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament, on es visualitzen les dues vies de resolució possibles, així com les diferents fases de la via interna.

### **11. Seguiment i avaluació**

És necessari establir algun mecanisme de seguiment del Protocol. Cal establir dues reunions anuals on participen, entre d'altres, la Presidència, la Direcció esportiva, les persones que integren les Comissions d'investigació, la representació legal de les persones, etc.

Per portar a terme una avaluació mínima, es proposen aquests quatre indicadors bàsics.

#### **Els indicadors són:**

1. Nombre de persones que han fet **una comunicació** per assetjament sexual, per raó de sexe, d'identitat sexual, d'orientació sexual, la identitat de gènere, d'expressió de gènere, entre iguals, d'assetjament psicològic i altres discriminacions com a percentatge del total de persones vinculades al Club Handbol Cerdanyola.
2. Nombre de persones que han fet **una denúncia** per assetjament sexual, per raó de sexe, d'identitat sexual, d'orientació sexual, la identitat de gènere, d'expressió de gènere, entre iguals, d'assetjament psicològic i altres discriminacions com a percentatge del total de persones vinculades al Club Handbol Cerdanyola.
3. Nombre anual de mesures preventives i/o de sensibilització que s'han portat a terme a el Club Handbol Cerdanyola (hores de sensibilització/formació i llista de mesures).
4. Nombre de procediments sancionadors en aplicació d'aquest protocol que s'han portat a terme a al Club Handbol Cerdanyola durant la temporada esportiva.

Tot protocol del Club Handbol Cerdanyola requereix, per implementar-lo, que les persones vinculades a l'Entitat estigui informada, tant en el moment de la seva posada en marxa com periòdicament, amb l'objectiu que es tingui present. Així mateix és imprescindible que el coneguin les noves persones que s'incorporen al Club Handbol Cerdanyola o que hi estiguin relacionades pel seu àmbit d'aplicació. El procés d'informació està estretament lligat amb la

sensibilització i formació.

En la primera fase d'implementació d'aquest Protocol s'ha de lliurar una còpia al conjunt de les persones a qui els sigui d'aplicació a través de sessions presencials organitzades per col·lectius segons la responsabilitat amb el Club Handbol Cerdanyola.

Anualment es durà a terme una activitat tot informant de les accions realitzades i recordant el Protocol.

Així mateix cal garantir que el Protocol estigui accessible per poder-lo consultar.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character.

Club Handbol Cerdanyola

Cerdanyola del Vallès

CLUB HANDBOL CERDANYOLA





Número de Registre: \_\_\_\_/20 \_\_\_\_

Document d'ús intern. No el publiquem ni feu còpia

**Formulari de denúncia interna\*. Protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'identitat sexual, d'orientació sexual, la identitat de gènere, d'expressió de gènere, entre iguals, d'assetjament psicològic i altres discriminacions.**

(versió 1/2020)

**Dades de la persona denunciada**

DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Edat: \_\_\_\_

Sexe: dona  home 

Representació dins el Club Handbol Cerdanyola (jugador/a, entrenador/a, oficial, delegat/da, coordinador/a esportiva, direcció esportiva, soci/a, tutor/a, simpatitzant, ...):

---

**Dades de la persona afectada**

DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Edat: \_\_\_\_

Sexe: dona  home 

Representació dins el Club Handbol Cerdanyola (jugador/a, entrenador/a, oficial, delegat/da, coordinador/a esportiva, direcció esportiva, soci/a, tutor/a, simpatitzant, ...):

---



Relat dels fets<sup>2</sup>:

Full núm. 2 de \_\_\_\_

(Concretar el motiu, adjuntant-hi documentació acreditativa, si escau)

(\* ) En la tramitació del Protocol, s'ha de respectar el marc legal vigent respecte a la Protecció de Dades de Caràcter Personal

(<sup>2</sup>) Si el Relat dels fets requereix un nou full, cal numerar-los.

CLUB HANDBOL Cerdanyola

